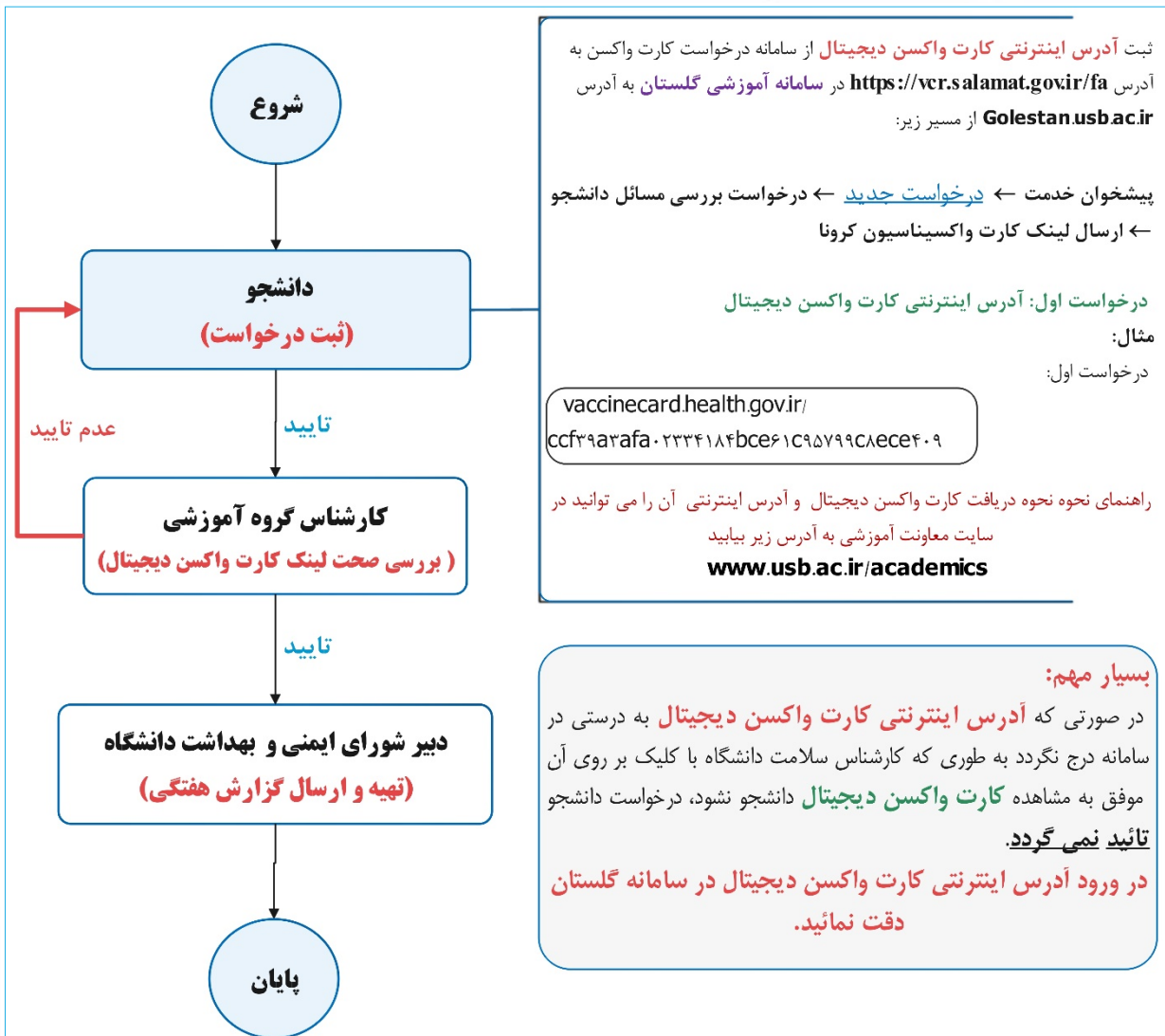


**عنوان سند: اصلاح فرآیند ثبت کارت واکسیناسیون دیجیتال در سامانه جامع دانشگاهی گلستان**

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۲	شماره: ۴۰۰۳/۳۰۰/۷۵۵۷	ویژه: دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی
-------------------	----------------------	-----------------------------------

با عنایت به مصوبات جلسه فوق العاده رؤسای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور (۱۸ مهرماه ۱۴۰۰) و دستور معاونت آموزشی وزارت علوم مبنی بر ارسال گزارش میزان واکسیناسیون دانشجویان دانشگاه به آن معاونت، کلیه دانشجویان واکسینه شده (حتی یک دز) دانشگاه سیستان و بلوچستان در کلیه مقاطع تحصیلی موظف هستند با توجه به راهنمای زیر نسبت به اخذ **آدرس اینترنتی کارت واکسن دیجیتال** از سامانه درخواست کارت واکسن به آدرس <https://vcr.salamat.gov.ir/ir> و ثبت آن در **سامانه جامع آموزشی دانشگاه (گلستان)** اقدام نمایند.



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتاری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

**عنوان سند: اصلاح فرآیند ثبت کارت واکسیناسیون دیجیتال در سامانه جامع دانشگاهی گلستان**

ویژه: دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی

شماره: ۴۰۰۳/۳۰۰/۷۵۵۷

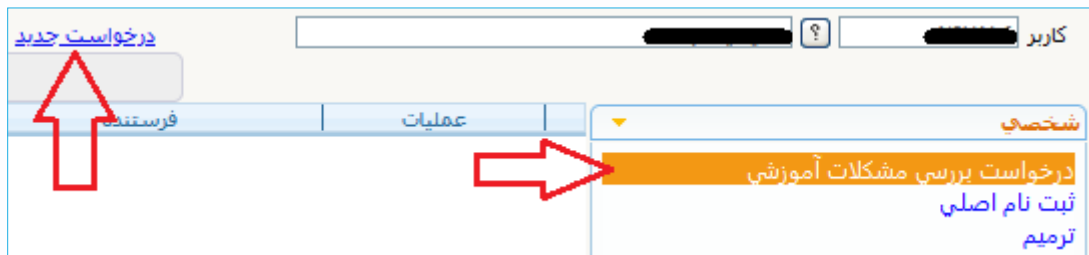
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۲

**دستورالعمل ثبت و ارسال آدرس اینترنتی کارت واکسن دیجیتال از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان**

- دانشجویان که یک یا دو دز واکسن کرونا را دریافت نموده اند می‌توانند با ورود به سامانه مربوطه به آدرس <https://vcr.salamat.gov.ir/fa> ، علاوه بر کارت واکسن دیجیتال فارسی و یا انگلیسی خود، "آدرس اینترنتی کارت واکسن دیجیتال" را نیز دریافت نمایند.
- آدرس اینترنتی کارت واکسن دیجیتال مشابه آدرس زیر می باشد که شما با کلیک بر روی آن قادر به مشاهده کارت واکسن دیجیتال خود می باشید (راهنما):

[vaccinecard.health.gov.ir/ccf39a3afa02334184bce61c95799c8ece409](http://vaccinecard.health.gov.ir/ccf39a3afa02334184bce61c95799c8ece409)

- برای ثبت درخواست "ارسال لینک کارت واکسیناسیون کرونا" پس از ورود به سامانه جامع آموزش باید به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمائید.
- در پیشخوان خدمت گزینه "درخواست بررسی مشکلات دانشجو" را انتخاب و بر روی "درخواست جدید" کلیک نمائید.



- پس از انتخاب گزینه "درخواست جدید" فرم "درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو" نمایش داده خواهد شد.

مطابق تصویر زیر در صفحه باز شده موارد را تکمیل کنید:

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

**عنوان سند: اصلاح فرآیند ثبت کارت واکسیناسیون دیجیتال در سامانه جامع دانشگاهی گلستان**

ویژه: دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی

شماره: ۴۰۰۳/۳۰۰/۷۵۵۷

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۹/۲۲

- نوع درخواست، "ارسال لینک کارت واکسیناسیون کرونا" انتخاب گردد.

- لینک کارت واکسیناسیون کرونا به صورت کامل فقط در "درخواست اول" درج شود؛ و با تست آدرس کارت در

مرورگر کامپیوتر خود، از صحت آدرس کارت واکسیناسیون خود اطمینان حاصل نمائید. بدیهی است در صورت

ثبت اشتباه آدرس، درخواست شما توسط کارشناس تأیید نمی گردد و موظف به ثبت مجدد آن خواهید بود.

۲- مطابق تصویر فوق، در صورت اطمینان از صحت لینک کارت واکسیناسیون کرونا ثبت شده، دانشجو می تواند در پائین صفحه

با کلیک بر روی دکمه **بررسی تغییرات** و عدم مشاهده خطا می توان بر روی دکمه **ایجاد** کلیک نموده و مراحل ثبت درخواست تمدید

سنوات خود را به پایان رساند. لازم به ذکر است مشاهده پیغام **درخواست شما با موفقیت ثبت شد** در پائین صفحه نشان دهنده

ثبت صحیح درخواست تمدید سنوات توسط دانشجو می باشد.

۳- با کلیک بر روی **بازگشت** در پایین و سمت چپ صفحه به محیط پیشخوان خدمت باز گردید.



در ستون عملیات چهار آیکن زیر مشاهده می شود:

- آیکن مشاهده گردش کار: وضعیت، توضیحات و مراحل ثبت درخواست را نمایش می دهد.
- آیکن حذف: دانشجویان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را حذف نمایند.
- آیکن اصلاح: دانشجویان می توانند در صورت لزوم درخواست خود را اصلاح نمایند.
- آیکن تایید و ارسال: درخواست دانشجویان جهت بررسی به کارشناس گروه آموزشی ارسال می گردد.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



**عنوان سند: اصلاح فرآیند ثبت کارت واکسیناسیون دیجیتال در سامانه جامع دانشگاهی گلستان**

تاریخ : ۱۴۰۰/۰۹/۲۲	شماره: ۴۰۰۳/۳۰۰/۷۵۵۷	ویژه: دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی
--------------------	----------------------	-----------------------------------

**بسیار مهم:** درخواست ها تنها پس از "تأیید و ارسال" توسط دانشجو، بررسی خواهد شد لذا لازم است دانشجو با بازگشت به پیشخوان خدمت، درخواست خود را "تأیید و ارسال" نماید. (درخواست قبل از تأیید و ارسال، قابل اصلاح می باشد).

۴- درخواست دانشجو طبق فرآیند تعریف شده در صفحه نخست، برای انجام، در گردش قرار خواهد گرفت. شایان ذکر است پیش از ارسال درخواست، دانشجو می تواند با استفاده از آیکن "اصلاح" نسبت به اصلاح اطلاعات ثبت شده اقدام نماید.

۵- مادامی که درخواست دانشجو در حال بررسی می باشد جهت پیگیری و مشاهده روال درخواست خود، گزینه جاری را انتخاب نماید. و زمانی که روند درخواست به پایان رسید با کلیک بر روی "مشاهده گردش کار" می تواند مراحل بررسی درخواست خود از ابتدا تا انتها مشاهده نماید.

۶- در صورت تأیید تائید صحت لینک کارت واکسیناسیون کرونا، دانشجو جهت بهره مندی از آموزش و خدمات حضوری نیاز به ثبت مجدد کارت واکسیناسیون کرونا نخواهد داشت.

۷- در صورت نیاز به راهنمایی با شماره تماس داخلی ۶۴۰۷ و یا شماره تماس مستقیم ۳۱۱۳۶۴۰۷-۰۵۴ آقای حامد علی احمد تماس حاصل نمائید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
محسن شهرکی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	احمد بهتباری شهری معاون مدیر تحصیلات تکمیلی	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی